БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ
МУНИЦИПАЛЬ АВТОНОМИЯЛЫ
МӘКТӘПКӘСӘ БЕЛЕМ БИРЕҮ
УЧРЕЖДЕНИЕҺЫ
катнаш төрзәге
25-СЕ ҺАНЛЫ "ӘКИӘТ"
БАЛАЛАР БАКСАҺЫ
ҒАФУРИ РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
КРАСНОУСОЛ АУЫЛЫ

453050, Красноусол ауылы,
Бакса урамы, 25 йорт
Тел. 2-11-21

РЕСПУБЛИКА
БАШКОРТОСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №25
«СКАЗКА»
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
С.КРАСНОУСОЛЬСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ГАФУРИЙСКИЙ РАЙОН
453050, Красноусольский,
ул. Садовая, д. 25
Тел. 2-11-21

БОЙОРОК № 67 **ПРИКАЗ**

«15» март 2023 й. «15» марта 2023 г.

О переходе на применение Федеральной образовательной программы дошкольного образования в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждение детский сад № 25 «Сказка» комбинированного вида с. Красноусольский муниципального района Гафурийский район Республики Башкортостан.

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План - график по переходу ООП ДО с полным применением ФОП ДО (Приложение 1).
2. Рабочей группе:

осуществлять свою деятельность в соответствии с Планом-графиком, утвержденным данным приказом;

руководствоваться в своей деятельности ФОП ДО, действующими нормативными актами, разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти РФ и местного самоуправления в сфере образования;

при необходимости приглашать на заседания рабочей группы администрацию МАДОУ и педагогического Совета;

решать иные вопросы, неурегулированные настоящим приказом и Планом-графиком.

3. Старшему воспитателю Вороширинoй Т.В. до 31.03.2023 г. ознакомить с приказом весь коллектив.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ д/с № 25 «Сказка» Т.М. Ефремова

Приложение 2
к приказу МАДОУ
детский сад № 25 «Сказка»
от «06» 03 2023 года № 66

План — график
по переводу к осуществлению образовательной деятельности
с непосредственным полным применением ФОП ДО.

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно — управленческое обеспечение			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению *ФОП ДО*	Март Май Август	Рабочая группа, заведующий, старший воспитатель	Протоколы
Создать рабочую группу по внедрению *ФОП ДО*	Март	Заведующий	Приказ о создании рабочей группы
Провести экспертизу ООП детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО	Март - Май	Рабочая группа	Отчет
Составить проект ООП ДО с учетом ФОП ДО	Июль	Рабочая группа	Проект обновленной ООП ДО
2. Нормативно- правовое обеспечение			
Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП ДО	Март - Апрель	Заведующий, Рабочая группа	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП ДО
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО	Март - Апрель	Заведующий, Старший воспитатель	По необходимости проекты обновленных ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ
Издать приказ об утверждение новой ООП ДОв соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно — образовательнойдеятельности	Август	Заведующий	Приказ
3. Кадровое обеспечение			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов.	Март	Старший воспитатель	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогическихработников по вопросам перехода на ФОП ДО	Март	Рабочая группа	Аналитическая справка, График повышения квалификации

Проанализировать профессиональные затруднения педагогическихработников по вопросам перехода на *ФОП* ДО.	Апрель - Май	Члены рабочей группы	Опросные листы или Отчет
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО.	Март	Заведующий, Руководитель рабочей группы	Приказ, Документы о повышении квалификации
4. Методическое обеспечение			
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Минпросвещенияпо сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования	Апрель - Август	Члены рабочей группы	Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Минпросвещенияметодические материалы по сопровождению реализациифедеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель - Август	Члены рабочей группы	Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методическиематериалы Минпросвещенияметодические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно — развивающей работы.	Апрель - Август	Члены рабочей группы	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников Консультативную помощь по вопросам применения ФОПДО	Март - Август	Старший воспитатель	Рекомендации, методические материалы и т.п.
Провести родительское собрания, посвященное переходу на ФОП ДО	Май, Август	Члены рабочей группы, воспитатель	Протоколы
Разместить *ФОП* ДО на сайте детского сада	До 1 сентября 2023г.	Старший воспитатель	Информация на сайте
Оформить и регулярно обновлять информационныйстенд по вопросам применения на ФОП ДО в методическом кабинете	По необходимости	Старший воспитатель	Информационный стенд

5. Информационное обеспечение			
Проведение родительских собраний, включающих вопросы, посвященные применению ФОП ДО.	Май, август	Члены рабочей группы	Протоколы
Размещение ФОП ДО на сайте детского сада	До 1 сентября 2023	Старший воспитатель	Информация на сайте
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения на ФОП ДО в методическом кабинете	По необходимости	Старший воспитатель	Информационный стенд