1. **Краткая характеристика объекта**

1.1. Наименование (вид) объекта **Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад №25 «Сказка» комбинированного вида с.Красноусольский муниципального района Гафурийский район Республики Башкортостан**

1.2. Адрес объекта **453050, Республика Башкортостан, Гафурийский район, село Красноусольский, ул.Садовая, 25**

1.3. Сведения о размещении объекта:

- отдельно стоящее 2-х этажное здание **2119** кв.м.

- наличие прилегающего земельного участка (да, нет); **да.**

1.4. Год постройки здания **1989** год, последнего капитального ремонта **2004**г.

1.5. Дата предстоящих плановых ремонтных работ:

***текущего 2019****, капитального* ***2020 г,***

1.6. Название организации (учреждения) **Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад №25 «Сказка» комбинированного вида с.Красноусольский муниципального района Гафурийский район Республики Башкортостан (МАДОУ детский сад №25 «Сказка»)**

(*полное юридическое наименование – согласно Уставу, краткое наименование)*

1.7. Юридический адрес организации (учреждения) **453050, Республика Башкортостан, Гафурийский район, село Красноусольский, ул. Садовая, 25**

1.8. Основание для пользования объектом (**оперативное управление**, аренда, собственность).

1.9. Форма собственности (государственная, негосударственная) **государственная**

1.10. Территориальная принадлежность (*федеральная, региональная****, муниципальная***

1.11. Вышестоящая организация **Администрация муниципального района Гафурийский район Республики Башкортостан**

1.12. Адрес вышестоящей организации, другие координаты **453050, РБ, Гафурийский район, с. Красноусольский, улица Октябрьская, д. 2, +7(34740) 2-12-78**

**II. Характеристика деятельности организации на объекте**

***(по обслуживанию населения)***

2.1. Сфера деятельности – **образование**

(*здравоохранение, образование, социальная защита, физическая культура и спорт, культура, связь и информация, транспорт, жилой фонд, потребительский рынок и сфера услуг, другое*)

2.2. Виды оказываемых услуг **образовательные услуги по реализации образовательных программ дошкольного образования**

2.3. Форма оказания услуг: **на объекте**

(*на объекте, с длительным пребыванием, в т.ч. проживанием, на дому, дистанционно*)

2.4. Категории обслуживаемого населения по возрасту: (дети, взрослые трудоспособного возраста, пожилые; все возрастные категории): **дети в возрасте от 1,5 до 8 лет**

2.5. Категории обслуживаемых инвалидов: инвалиды, передвигающиеся на коляске, инвалиды с нарушениями опорно-двигательного аппарата; нарушениями зрения, нарушениями слуха, нарушениями умственного развития**: нарушения умственного развития.**

2.6. Плановая мощность: посещаемость (количество обслуживаемых в день), вместимость, пропускная способность **320 мест**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.7. Участие в исполнении ИПР инвалида, ребенка-инвалида (да, нет) \_\_\_**нет**\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**III Оценка состояния и имеющихся недостатков**

**в обеспечении условий доступности для инвалидов объекта** <\*>

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nп/п | Основные показатели доступности для инвалидов объекта | Оценка состояния и имеющихся недостатков в обеспечении условий доступности для инвалидов объекта |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | сменные кресла-коляски | нет |
| 2 | адаптированные лифты | нет |
| 3 | поручни | нет |
| 4 | пандусы | нет |
| 5 | подъемные платформы (аппарели) | нет |
| 6 | раздвижные двери | нет |
| 7 | доступные входные группы | да |
| 8 | доступные санитарно-гигиенические помещения | да |
| 9 | Достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршах, площадках | да |
| 10 | надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к объектам (местам предоставления услуг) инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения, слуха и передвижения | нет |
| 11 | дублирование необходимой для инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения, зрительной информации - звуковой информацией, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации - знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне | нет |
| 12 | дублирование необходимой для инвалидов по слуху звуковой информации зрительной информацией | нет |
| 13 | иные | нет |

1. **Оценка состояния и имеющихся недостатков**

**в обеспечении условий доступности для инвалидов предоставляемых услуг** <\*>

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nп/п | Основные показатели доступности для инвалидов предоставляемой услуги | Оценка состояния и имеющихся недостатков в обеспечении условий доступности для инвалидовпредоставляемой услуги |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | наличие при входе в объект вывески с названием организации, графиком работы организации, планом здания, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне | нет |
| 2 | Обеспечение инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий | да |
| 3 | проведение инструктирования или обучения сотрудников, предоставляющих услуги населению, для работы с инвалидами, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для них объектов и услуг | да |
| 4 | наличие работников организаций, на которых административно-распорядительным актом возложено оказание инвалидам помощи при предоставлении им услуг | да |
| 5 | предоставление услуги с сопровождением инвалида по территории объекта работником организации | да |
| 6 | предоставление инвалидам по слуху при необходимости услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлопереводчика | нет |
| 7 | соответствие транспортных средств, используемых для предоставления услуг населению, требованиям их доступности для инвалидов | нет |
| 8 | обеспечение допуска на объект, в котором предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации | нет |
| 9 | наличие в одном из помещений, предназначенных для проведения массовых мероприятий, индукционных петель и звукоусиливающей аппаратуры | нет |
| 10 | адаптация официального сайта органа и организации, предоставляющих услуги в сфере образования, для лиц с нарушением зрения (слабовидящих) | да |
| 11 | обеспечение предоставления услуг тьютора | нет |
| 12 | иные | нет |

1. **Предлагаемые управленческие решения по срокам и объемам работ, необходимым для приведения объекта и порядка предоставления на нем услуг в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации об обеспечении условий их доступности для инвалидов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nп/п | **Предлагаемые управленческие решения по объемам работ, необходимым для приведения объекта в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации об обеспечении условий их доступности для инвалидов**  | Сроки |
| 1 | Приобрести сменные кресла-коляски | 2025 год (при финансировании) |
| 2 | Установить адаптированные лифты | Установка адаптированных лифтов не предусмотрена проектом детского сада |
| 3 | Установить поручни | 2025 год (при финансировании) |
| 4 | Установить пандусы | 2025 год (при финансировании) |
| 5 | Установить подъемные платформы (аппарели) | Установка подьемных платформ не предусмотрена проектом детского сада |
| 6 | Установить раздвижные двери | 2025 год (при финансировании) |
| 7 | Установить надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к объектам (местам предоставления услуг) инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения, слуха и передвижения | 2025 год (при финансировании) |
| 8 | Установить дублирование необходимой для инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения, зрительной информации - звуковой информацией, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации - знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне | 2025 год (при финансировании) |
| 9 | Дублирование необходимой для инвалидов по слуху звуковой информации зрительной информацией | 2025 год (при финансировании) |
|  | **Предлагаемые управленческие решения по объемам работ, необходимым для приведения порядка предоставления услуг в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации об обеспечении условий их доступности для инвалидов**  |
| Nп/п | Установить при входе в объект вывески с названием организации, графиком работы организации, планом здания, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне | Сроки |
| 1 | Предоставление инвалидам по слуху при необходимости услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлопереводчика | 2025 год(при финансировании дополнительных штатных единиц) |
|  | Обеспечение допуска на объект, в котором предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации | при наличии соответствующих сопроводительных документов |
|  | Установка в одном из помещений, предназначенных для проведения массовых мероприятий, индукционных петель и звукоусиливающей аппаратуры | 2025 год(при финансировании) |
|  | Обеспечить предоставление услуг тьютора | 2025 год(при финансировании дополнительных штатных единиц) |

<\*> С учетом выводов оценки состояния и имеющихся недостатков в обеспечении условий доступности для инвалидов объекта и порядка предоставления услуги, приведенных в [разделе III](#_bookmark2) и [IV](#_bookmark3) паспорта.

 Заведующий Ефремова Т.М..

**Материально - техническое обеспечение образовательной деятельности**

**МАДОУ детский сад № 25 «Сказка»**

**2019 г**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид помещения** | **Основное предназначение** | **Оснащение** |
| **Развивающая предметно-пространственная среда в ДОУ** |
| Музыкальный зал | * Образовательная деятельность
* Утренняя гимнастика
* Досуговые мероприятия,
* Праздники
* Театрализованные представления
* Родительские собрания и прочие мероприятия для родителей
 | * Музыкальный центр, приставка DVD,
* Переносная мультимедийная установка,
* Пианино
* Баян
* Детские музыкальные инструменты
* Пособия, атрибуты, игрушки
 |
| Спортивный зал совместно с музыкальным залом | * Образовательная деятельность
* Утренняя гимнастика
* Досуговые мероприятия,
* Праздники
* Родительские собрания и прочие мероприятия для родителей
 | * Спортивное оборудование для прыжков, метания, лазания, равновесия
* Модули мягкие
* Нетрадиционное физкультурное оборудование
 |
| Медицинский кабинет | * Осмотр детей, консультации медсестры;
* Консультативно-просветительская работа с родителями и сотрудниками ДОУ
 | * Медицинский кабинет
 |
| Коридоры ДОУ | * Информационно-просветительская работа с сотрудниками ДОУ и родителями
 | * Стенды для родителей, визитка ДОУ.
* Стенды для сотрудников
 |
| Участок ДОУ | * Прогулки, наблюдения;
* Игровая деятельность;
* Самостоятельная двигательная деятельность
* Трудовая деятельность
 | * Участки для детей всех возрастных групп – 12 шт.
* Физкультурная площадка – 1 шт.
* Дорожки для ознакомления дошкольников с правилами дорожного движения.
* Огород, цветники.
* Фруктовый сад
* Альпийская горка
 |
| Групповые участки | * Прогулки, наблюдения;
* Игровая деятельность;
* Самостоятельная двигательная деятельность
* Трудовая деятельность
 | * Игровое, функциональное, и спортивное оборудование.
 |
| Физкультурная площадка | * Организованная образовательная деятельность по физической культуре;
* Спортивные игры;
* Досуговые мероприятия;
* Праздники
 | * Игровое, функциональное, и спортивное оборудование.
* Яма для прыжков в длину.
 |
| **Развивающая предметно-пространственная среда в группах** |
| Расширение индивидуального двигательного опыта в самостоятельной деятельности |  | * Оборудование для ходьбы, бега, равновесия
* Для прыжков
* Для катания, бросания, ловли
* Для ползания и лазания
* Атрибуты к подвижным и спортивным играм
* Нетрадиционное физкультурное оборудование
 |  |
| Микроцентр «Уголок природы» | * Расширение познавательного опыта, его использование в трудовой деятельности
 | * Календарь природы ( мл, ср, ст, подг.гр)
* Комнатные растения в соответствии с возрастными рекомендациями
* Сезонный материал
* Паспорта растений
* Стенд со сменяющимся материалом на экологическую тематику
* Макеты
* Литература природоведческого содержания, набор картинок, альбомы
* Материал для проведения элементарных опытов
* Обучающие и дидактические игры по экологии
* Инвентарь для трудовой деятельности
* Природный и бросовый материал.
* Материал по астрономии (ст, подг)
 |
| Микроцентр «Уголок развивающих игр» | * Расширение познавательного сенсорного опыта детей
 | * Дидактический материал по сенсорному воспитанию
* Дидактические игры
* Настольно-печатные игры
* Познавательный материал
* Материал для детского экспериментирования
 |
| Микроцентр «Строительная мастерская» | * Проживание, преобразование познавательного опыта в продуктивной деятельности. Развитие ручной умелости, творчества. Выработка позиции творца
 | * Напольный строительный материал;
* Настольный строительный материал
* Пластмассовые конструкторы - младший возраст- с крупными деталями
* Конструкторы с металлическими деталями- старший возраст
* Схемы и модели для всех видов конструкторов – старший возраст
* Мягкие строительно- игровые модули - младший возраст
* Транспортные игрушки
* Схемы, иллюстрации отдельных построек (мосты, дома, корабли, самолёт и др.).
 |
| Микроцентр «Игровая зона» | * Реализация ребенком полученных и имеющихся знаний об окружающем мире в игре. Накопление жизненного опыта
 | * + Атрибутика для с-р игр по возрасту детей («Семья», «Больница», «Магазин», «Школа», «Парикмахерская», «Почта», «Армия», «Космонавты», «Библиотека», «Ателье»)
 |
| Микроцентр «Уголок безопасности» | * Расширение познавательного опыта, его использование в повседневной деятельности
 | * Дидактические, настольные игры по профилактике ДТП
* Макеты перекрестков села,
* Дорожные знаки
* Литература о правилах дорожного движения
 |
| Микроцентр «Краеведческий уголок» | * Расширение краеведческих представлений детей, накопление познавательного опыта
 | * Государственная символика РФ и РБ
* Образцы русских и башкирских национальных костюмов
* Наглядный материала: альбомы, картины, фотоиллюстрации и др.
* Предметы народно- прикладного искусства
* Предметы русского и башкирского быта
* Детская художественной литературы
 |
| Микроцентр «Книжный уголок» | * Формирование умения самостоятельно работать с книгой, «добывать» нужную информацию.
 | * Детская художественная литература в соответствии с возрастом детей
* Наличие художественной литературы
* Иллюстрации по темам образовательной деятельности по ознакомлению с окружающим миром и ознакомлению с художественной литературой
* Материалы о художниках – иллюстраторах
* Портрет поэтов, писателей (старший возраст)
* Тематические выставки
 |
| Микроцентр «Театрализованный уголок» | * Развитие творческих способностей ребенка, стремление проявить себя в играх-драматизациях
 | * Ширмы
* Элементы костюмов
* Различные виды театров (в соответствии с возрастом)
* Предметы декорации
 |
| Микроцентр «Творческая мастерская» | * Проживание, преобразование познавательного опыта в продуктивной деятельности. Развитие ручной умелости, творчества. Выработка позиции творца
 | * Бумага разного формата, разной формы, разного тона
* Достаточное количество цветных карандашей, красок, кистей, тряпочек, пластилина (стеки, доски для лепки)
* Наличие цветной бумаги и картона
* Достаточное количество ножниц с закругленными концами, клея, клеенок, тряпочек, салфеток для аппликации
* Место для сменных выставок детских работ, совместных работ детей и родителей
* Место для сменных выставок произведений изоискусства
* Альбомы- раскраски
* Наборы открыток, картинки, книги и альбомы с иллюстрациями, предметные картинки
* Предметы народно – прикладного искусства
 |
| Микроцентр «Музыкальный уголок» | * Развитие творческих способностей в самостоятельно-ритмической деятельности
 | * Детские музыкальные инструменты
* Портрет композитора (старший возраст)
* Магнитофон
* Набор аудиозаписей
* Музыкальные игрушки (озвученные, не озвученные)
* Музыкально- дидактические игры

Музыкально- дидактические пособия |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Коррекционноенаправление | Групповые помещения | Уголки настроения с оборудованием, уголки уединения с оснащением для релаксации, центры воды и песка |
| Физкультурный зал | * Спортивное оборудование
 |
| Комната психологической разгрузки | Оборудование для развития сенсорных, психо-моторных процессов, мягкая мебель. |
| Кабинет учителя - логопеда | Мебель, игры для коррекции речевой сферы, таблицы, азбука разных видов (картонная, магнитная,), картотеки, постановки звуков. |

 **Обеспечение техническими средствами**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование** | **Количество** |
| Мультимедийный проектор | 1 |
| Компьютер | 2 |
| Принтер | 2 |
| Сканер | 2 |
| Видеокамера | - |
| Видеомагнитофон | 1 |
| Ноутбук | 1 |

 Рассмотрено и принято Утверждаю:

педагогическим советом заведующий МАДОУ

 протокол № \_\_\_\_ детский сад №25 «Сказка»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.М.Ефремова «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г

 Приказ № \_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о консультационном центре**

по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законных представителей) детей от 2 месяцев до 7 лет (в том числе детей инвалидов и детей с ОВЗ)

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность консультационного центра Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  детский сад №25 «Сказка» комбинированного вида с. Красноусольский муниципального района Гафурийский район Республики Башкортостан (далее – образовательная организация) по работе с семьями с детьми от 2 месяцев до 7 лет (в том числе семьями с детьми инвалидами и детьми с ОВЗ), не охваченными услугами дошкольного образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Конституцией РФ, ст. 43;

- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155;

- Письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 г. № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения»

- СанПиН 2.4.1.3049-13

- Консультационный центр создается для семей, имеющих детей дошкольного возраста от 2 месяцев до 7 лет (в том числе детей инвалидов и детей с ОВЗ), не посещающих муниципальные дошкольные образовательные учреждения Гафурийского района.

1.4. Консультационный центр организуется на базе МАДОУ детский сад №25 «Сказка».

1.5. Плата за услуги консультационного центра с родителей (законных представителей) не взимается.

**2. Цели и задачи консультационного центра**

2.1. Целью создания консультационного центра является повышение доступности и качества дошкольного образования через развитие вариативных форм дошкольного образования и совершенствование методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям, чьи дети не посещают дошкольные образовательные организации.

2.2. Основными задачами консультационного центра являются:

2.2.1. Оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям), имеющих детей дошкольного возраста от 2 месяцев до 7 лет (в том числе детей инвалидов и детей с ОВЗ), не посещающих образовательные организации;

2.2.3. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка от 2 месяцев до 7 лет (в том числе детей инвалидов и детей с ОВЗ);

**3. Организация деятельности, содержание и основные формы работы консультационного центра**

3.1. Консультационный центр на базе образовательной организации открывается на основании приказа заведующего образовательной организации.

3.2. Консультационный центр работает один **(два)** раз в месяц в утренние и (или) вечерние часы, согласно расписания, утвержденного руководителем образовательной организации, и строиться на основе интеграции деятельности специалистов.

3.2.1. Возможна организация внеплановых мероприятий по запросам родителей (законных представителей).

3.3.Общее руководство консультационным центром возлагается на заведующего образовательной организации.

3.4. Заведующий образовательной организации:

​ Обеспечивает работу консультационного центра в соответствии с графиком и планом работы;

​ Определяет функциональные обязанности и режим работы специалистов образовательной организации;

​ Обеспечивает дополнительное информирование населения о графике работы консультационного центра.

3.5. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультационном центре, определяется кадровым составом образовательной организации:

Старший воспитатель, воспитатели

Учителя-логопеды

Педагог-психолог

Медицинский работник

Музыкальные руководители

Инструктор по физической культуре

3.6. Помощь родителям (законным представителям) в консультационном центре предоставляется при личном обращении одного из родителей (законных представителей) или заочному обращению (по телефонному звонку, письменному обращению или обращению, поступившему из информационной системы общего пользования).

**4. Основное содержание и формы работы консультационного центра**

4.1. Содержание и формы работы с детьми дошкольного возраста и их родителями (законными представителями) в консультационном центре:

*Психолого-педагогическое* *просвещение родителей* (законных представителей) – организуется в форме лекториев, теоретических и практических семинаров, совместных занятий с родителями и их детьми в виде тренингов, с целью обучения способам взаимодействия с ребенком.

*Диагностика развития ребенка* - педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка.

*Консультирование* родителей (законных представителей)

осуществляется непосредственно в консультационном центре в форме индивидуальных, подгрупповых и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), возможно заочное консультирование, по следующим вопросам:

-социализация детей дошкольного возраста (в том числе детей инвалидов и детей с ОВЗ), не посещающих образовательные учреждения;

-социальная адаптация ребенка в детском коллективе, развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности.

-возрастные, психофизиологические особенности детей дошкольного возраста;

-развитие речи и речевого аппарата детей дошкольного возраста;

-профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;

-развитие музыкальных способностей;

-организация игровой деятельности, развитие и обучение детей в игре;

-организация питания детей;

-создание условий для закаливания и оздоровления детей;

-социальная защита детей из различных категорий семей.

**5. Права и обязанности сторон.**

5.1. Родители (законные представители) имеют право на:

-получение квалифицированной консультативной помощи по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей детей, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей со специалистом консультационного центра;

-высказывание пожеланий на тему консультаций.

5.2. Консультационный центр образовательной организации имеет право на:

-внесение корректировок в план работы консультационного центра с учетом интересов и потребностей родителей (законных представителей);

-на предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям (законным представителям);

-на прекращение деятельности консультационного центра в связи с отсутствием социального заказа на данную услугу.

5.3. Специалисты, оказывающие консультативную помощь несут ответственность за:

- компетентность и профессионализм;

- за обоснованность и эффективность рекомендаций;

- ведение документации, сохранность и конфиденциальность информации.

**6. Документация консультационного центра**

6.1. Ведение документации консультационного центра выделяется в отдельное делопроизводство.

Перечень документации консультационного центра:

​ Нормативный правовой акт образовательной организации о создании консультационного центра;

• Положение о консультационном центре;

​ План работы консультационного центра (в течение учебного года по запросу родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения);

•График работы консультационного центра;

•Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультационный центр;

•Журнал регистрации запросов родителей (законных представителей);

•Личное дело ребенка;

•Анализ работы консультационного центра за год.

**7. Контроль деятельности консультационного центра**

6.1. Контролирует деятельность консультационного центра заведующий МАДОУ детский сад №25 «Сказка».

6.2. Отчет о деятельности консультационного центра заслушивается на итоговом заседании педагогического Совета.